

Schauspiel

Die Genossenschaft Konzert und Theater St.Gallen ist Trägerin des Vierspartenhauses Theater St.Gallen und des Sinfonieorchesters St.Gallen. Sie verfügt über drei Spielstätten: das Theatergebäude mit rund 730 Plätzen, die Lokremise mit zwei Theatersälen und die Tonhalle als Residenzsaal des Sinfonieorchesters. Ausserdem realisiert Konzert und Theater St.Gallen jährlich die St.Galler Festspiele. Die Genossenschaft Konzert und Theater St.Gallen stellt Diversität, Nachhaltigkeit und Partizipation ins Zentrum ihrer Arbeit.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine erfahrene Person (w/m/d) im Bereich

Referent:in der künstlerischen Leitung Schauspiel

Als Mitglied des Schauspiel-Leitungsteams unterstützen Sie die künstlerische Leiterin Barbara-David Brüesch in allen organisatorischen Belangen.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Studium der Theater- oder Kulturwissenschaft bzw. eines vergleichbaren Studienganges, Begeisterung für das Theater, Loyalität, Organisationstalent, hohe Sozial- und Kommunikations-Kompetenz, gute PC-Kenntnisse und Praxiserfahrung in einem Theater- oder Festivalbetrieb.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Büroorganisation und Projektadministration der künstlerischen Leitung Schauspiel
- Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen und Terminen
- Mit-Planung und Organisation von Sonderformaten, Gastspielen, Kooperationen und Festivals im Bereich Schauspiel
- Kommunikation nach innen und aussen
- Redaktionelle Tätigkeiten / Webseiten-Kontrolle
- Enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Abteilungen des Hauses, v.a. mit dem Künstlerischen Betriebsbüro
- Kontaktperson für das Schauspielensemble und die Studierenden im Praxissemester

Voraussetzungen:

- Berufserfahrung als Referent:in (m/w/d) oder in ähnlicher Funktion

- Erfahrung in den Betriebsabläufen eines Theaters/Kulturbetriebs
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und Strukturiertheit
- Kontaktfreude und ein offenes Kommunikationsverhalten
- Stilsichere Sprachkenntnisse, sehr gute Rechtschreibung, gute Englischkenntnisse sowie guter Umgang mit Excel
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, zu den theaterüblichen Zeiten zu arbeiten, einschliesslich Direktionsdiensten an Abenden und Wochenenden
- Loyalität

Wir bieten:

- Eine vielfältige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem künstlerisch erfolgreichen Team
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein Beschäftigungsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des GAV-Solo-Vertrages
- Start der Tätigkeit zur Spielzeit 2025/2026 (Mitte August 2025), wünschenswert ist ein Einstieg Mitte Juni 2025 (Sommerpause vom 6.7. bis 17.8.)

Wenn Sie Lust darauf haben, in einem kleinen Team mit einem grossartigen Ensemble zeitgemässes Theater mit progressiver Handschrift mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aussagekräftige digitale Bewerbungen senden Sie bitte an Monika Stiefel, Personalbüro: m.stiefel@konzertundtheater.ch

Wir wertschätzen Vielfalt und begrünnen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität